

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ»**

**«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор  
ЧОУ ДПО «РЦПК ИТС»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2d6385008cae5e94492ef0ae9a16f647

Владелец: ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

""РОСТОВСКИЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ОБЛАСТИ

ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ""

Дата подписи: 06.05.22 15:26

Действителен: с 2022-05-05 до 2023-08-05

**С.Д. Мармоленко**

**«06» мая 2022 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ»**

**Ростов-на-Дону**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Ростовский центр повышения квалификации в области информационных технологий и связи» (далее - Учреждение).

Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и вводится в действие после утверждения Директором. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Учреждении.

Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Учреждения (Общее собрание работников).

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором Учреждения.

## **2. ПРАВА, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ**

Педагогический совет Учреждения определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности и координирует её.

В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:  
разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором;

создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;

создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;

разработка и внесение на рассмотрение проектов планов по

совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Учреждения;  
разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Учреждения;

аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

Педагогический совет имеет право:

обсуждать и принимать планы работы, отчеты Учреждения;

заслушивать информацию и отчеты педагогических работников;

рассматривать основные вопросы образовательного процесса;

заслушивать и обсуждать информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам дополнительного профессионального образования и другие вопросы образовательной деятельности;

принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

В состав Педагогического совета входят Директор, а также члены, избираемые из числа преподавательского состава и третьих лиц по представлению Директора, сроком на один год.

Возглавляет и организует работу Педагогического совета Директор.

На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Педагогический совет несет ответственность:  
за выполнение плана работы Учреждения;  
за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;  
за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством. Протоколы подписываются Директором Учреждения и секретарем заседания Педагогического совета.

Руководство Учреждения обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.